**Nom et adresse**

**Références :**

N°compte

Mr / Mme *mon conseiller*

Adresse banque

A ……, le……

Objet : demande de report d’une échéance de crédit

Madame *mon conseiller* / Monsieur *mon conseiller*

Je me permets de vous contacter suite à ………………… (*la décision de confinement de la population prise par le Président de la République – ou tout autre événement important : perte d’emploi, décès, etc…)*. En tant que ……………………………… *(commerçant, employé au chômage partiel, indépendant ayant perdu une partie de son activité…*), je me trouve face à une baisse certaine de mes revenus dans les semaines à venir, et ainsi des difficultés de trésorerie qui seront passagères.

J’ai contracté auprès de votre établissement un emprunt de …………… *(montant en €)* en ………… *(date : mois / année)*, pour ………… (raison emprunt). J’ai toujours honoré les paiements des échéances jusqu’à présent, mais pour les raisons expliquées plus haut et indépendantes de ma volonté, je ne serai pas en mesure de payer l’échéance *(ou les échéances*) de………… *(montant)* € prévue le …………… *(date)*.

*(1*) Je vous demande donc de bien vouloir accepter de reporter cette échéance au plus tard le …… *(date)*, date à laquelle je pense être en mesure de de remplir mon obligation. Si tout événement devait m’en empêcher, je vous en tiendrais informé dès que possible.

*(2)* Je vous demande donc de bien vouloir accepter d’étaler le montant de *cette / ces échéance(s)* sur la durée totale restante de mon prêt, ou de reporter la date de fin de remboursement de mon prêt.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d’information, ainsi que pour discuter de cette demande. Je vous remercie d’avance de votre compréhension et, dans l’attente de votre réponse, que j’espère favorable, je vous prie d’agréer mes salutations distinguées.

Mr / Mme